



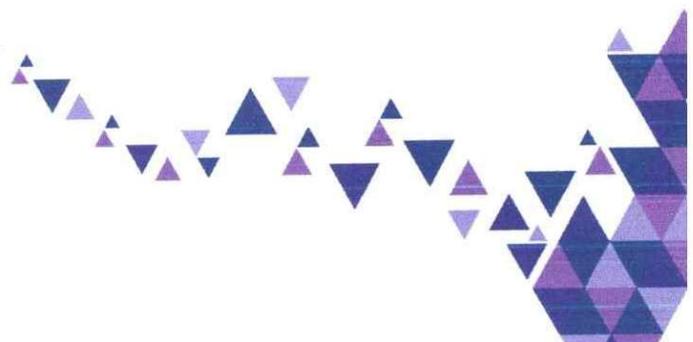
INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martínez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/023/2023
Correspondiente al mes de:	Del 01 al 31 de marzo de 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Monitorear la ejecución de las metas físicas y llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa, en contexto con la línea base y las metas establecidas en los componentes de Prevención, Atención e Impunidad.	Dentro del monitoreo de ejecución de metas físicas, se elaboró el informe sobre dichas metas para el mes de febrero 2023.
2	Analizar en coordinación con el equipo técnico la información cuantitativa y cualitativa generada durante el tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.	<p>✓ El día 16/03/2023 se participó en reunión con en la oficina de la OTC, con Liliana Ramos, Aura Hernández y Raquel Alvarez, sobre el avance de la fase final y cierre del Programa PREVI, en la cual se tocaron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión y modificaciones al POM 2021-2023 y su reprogramación. b. Cuál ha sido el avance sobre la base datos de los beneficiarios durante la ejecución de la vida del Programa.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



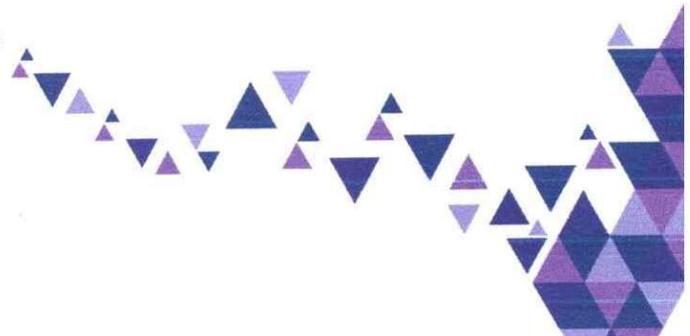


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>c. En relación al informe trimestral, matriz de monitoreo de indicadores, Raquel Alvarez solicita que se envíe el avance de la base de datos a la fecha de entrega de dicho informe.</p> <p>✓ El día 21/03/2023 se participó en reunión en la secretaria ejecutiva, con el señor Luis Barrios e Ing. David Castillo, para presentar el que hacer en el área de monitoreo para lo cual se presentaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. POM 2021-2023 por subactividad b. POM 2021-2023 por actividad con reprogramación c. Documentos jurídicos del programa PREVI d. Matriz de indicadores presentada al 31/12/2022.
3	<p>Evaluar los resultados obtenidos sobre el set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.</p>	<p>✓ El día 27/03/2023, se tuvo una reunión con el equipo técnico en seguimiento a los avances sobre los indicadores para el informe de monitoreo trimestral que se presenta ante la OTC.</p> <p>✓ Se inició con la evaluación del Set de indicadores que formuló la Secretaría, previo al final de ejecución del Programa, esto para dar a conocer el cumplimiento sobre los mismos, reflejando en este mes atrasos en algunos de dichos indicadores del componente de Atención y el componente de Impunidad.</p>

Raquel Alvarez

[Signature]



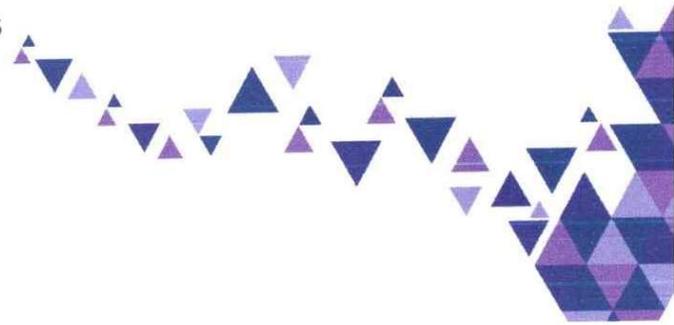


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>✓ Se recopiló información sobre el set de indicadores que formuló la Cooperación, dado que, en los primeros días del mes de abril 2023, se debe enviar el informe trimestral sobre dichos indicadores.</p>
4	<p>Recolectar información y elaborar los informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.</p>	<p>Durante el mes de marzo del presente año, se recolectó información sobre el que hacer del programa y los avances en cada actividad programa técnica y financieramente, realizando los siguientes informes mensuales, bimensuales, trimestrales y cuatrimestrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informe mensual de metas físicas, correspondiente al mes de marzo 2023. b. Informe mensual 17 Ter, correspondiente al mes de febrero 2023. c. Informe bimensual de SIGEACI, correspondiente a los meses de enero y febrero 2023. d. Recopilación de información para el Informe trimestral de monitoreo de indicadores, correspondiente a los meses de enero a marzo 2023.
5	<p>Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, así como lo</p>	<p>Durante el mes de marzo 2023, se participó en las siguientes reuniones;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El día 16/03/2023 se participó

Carolina

[Signature]



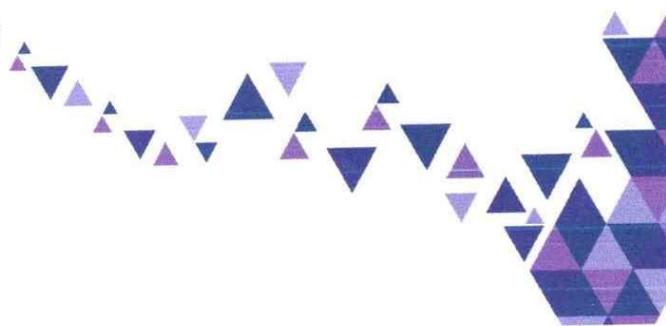


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.	<p>reunión en la oficina de la OTC, sobre temas para la elaboración del informe del sistema de evaluación y monitoreo de cómo debe presentarse la evaluación de indicadores y productos del Programa y como ha avanzado la fase final. quedando pendiente que Aura Hernández enviara los formatos a utilizar.</p> <p>b. El día 27/03/2023, se tuvo una reunión con el equipo técnico en seguimiento a los avances sobre los indicadores para el informe de monitoreo trimestral que se presenta ante la OTC.</p>
6	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.	Durante el mes de marzo 2023, no se tuvo delegación para participar en reuniones de coordinación interna o externa.
7	Ordenar, listar o coordinar con las personas responsables, la documentación que respalda las actividades del puesto de monitoreo y evaluación para su traslado a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la etapa de cierre del Programa PREVI.	Este proceso aún no se realizará debido a que el programa aún está en etapa final de ejecución.
8	Apoyar en la elaboración de los informes de cierre y en la estructura y recolección de	Se recopiló información que será parte en la elaboración de la justificación final del Programa.

Alfonso

f





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	información para la justificación final del Programa PREVI.	
9	Otras acciones técnicas designadas por el/la Director/a del Programa en el marco de la prestación de servicios profesionales.	<p>a. Se apoyó en la elaboración y actualización de la información del POM 2021-2023, atendiendo las modificaciones solicitadas por la OTC, en la reunión del día 16/03/2023.</p> <p>b. Se apoyó en la asignación de líneas del POM para los gastos de ejecución del Programa PREVI.</p>

Elaborado por:

Lcda. Migdalia Azucena Arriaga Martínez
AP de Monitoreo y Evaluación

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y sello
Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

Página 5 de 5

10ª. Calle 0-32 zona 14, ciudad de Guatemala

www.seij.gob.gt

@previguatemala

@GuatemalaPrevi

